



Prot. QM/2024/0094882
del 09/10/2024

PROGETTO “SCUOLE APERTE IL POMERIGGIO, LA SERA E NEI WEEKEND” A.S. 2024-2025”

ACCORDO CONVENZIONALE

tra

Roma Capitale – Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale con sede in Roma, Via Capitan Bavastro n. 94, cap. 00154 – C.F. n. 02438750586 partita IVA 01057861005, rappresentato dalla dott.ssa Angela Levatino, Direttrice della Direzione Servizi di Supporto al Sistema Educativo Scolastico del Dipartimento medesimo

e

L'Istituto Scolastico Angelica Balabanoff con sede in Roma, Via A. Balabanoff n. 62 – C.F. 97061100588 rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Michela Spagnulo seguito indicato "Istituto" in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1026 del 07.10.2024, stipulano il seguente accordo convenzionale.

Premesso che

con l'avviso prot. n. QM 17273 del 16 maggio 2023 Roma Capitale – Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione professionale – Ufficio Servizi Integrativi e Interventi Speciali per l'infanzia e l'adolescenza – ha dato avvio all'attuazione del Progetto “Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend a.s. 2023/2024” in favore degli Istituti Comprensivi Statali e degli Istituti Secondari di secondo grado di Roma Capitale;

il citato avviso ha previsto, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, la possibilità per le scuole destinatarie del finanziamento per l'anno scolastico 2023-2024 di richiedere ed ottenere il finanziamento per il proseguimento delle attività legate al progetto anche per l'anno scolastico 2024-2025, avendo la graduatoria pubblicata una validità biennale;

con note prot. n. QM 15775 del 24 aprile e n. QM 28000 del 9 giugno 2024 è stato chiesto a tutti gli Istituti Scolastici interessati un riscontro in merito alla conferma o alla rinuncia circa la prosecuzione per la seconda annualità del progetto Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend e, in caso di conferma, l'invio di nuovo preventivo economico di importo corrispondente a quello già autorizzato per l'anno scolastico 2023/2024.

con Determinazione Dirigenziale n. 975 del 25.09.2024 è stato approvato, tra l'altro, l'elenco dei 112 Istituti Scolastici che hanno fatto richiesta di prosecuzione per la seconda annualità del progetto “Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend” - a.s. 2024-2025;

in data 26.09.2024 è stato pubblicato l'elenco dei 112 Istituti Scolastici ammessi al finanziamento sul sito dipartimentale;

Tutto ciò premesso, tra le Parti, come sopra rappresentate, si conviene quanto segue:

ART. 1 – Oggetto

L'Istituto, a seguito della firma del presente accordo convenzionale si impegna a realizzare il progetto in conformità alla proposta progettuale presentata per l'anno scolastico 2023/2024, dal punto di vista qualitativo, quantitativo e dell'articolazione generale della proposta progettuale, con le rimodulazioni presenti nel nuovo preventivo economico riferito all'a.s. 2024/2025. Si ricorda che le attività sportive sono escluse dalle azioni proponibili.

L'Istituto indica il nominativo di un referente unico del progetto per l'Amministrazione:

nome Maria Michela Spagnulo ruolo Dirigente Scolastico tel. 064070038 mail rmic81500n@istruzione.it

Qualora fosse necessario apportare qualsiasi modifica al progetto, l'Istituto deve preliminarmente acquisire il nulla osta dal Dipartimento.

ART.2 – Durata/Tempistica di riferimento

Il presente accordo spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed ha termine con la conclusione degli adempimenti connessi alla verifica dei report e dei rendiconti e la conseguente emissione dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio.

L'attività, che dovrà essere rispondente nei contenuti, nella quantità e nell'articolazione generale alla proposta progettuale e nel nuovo preventivo trasmesso dall'Istituto, si svolgerà il pomeriggio, oltre l'orario scolastico, la sera e/o nei week end, negli orari e con la durata previsti nel progetto stesso, per un minimo di 5 ore in media a settimana per un totale di almeno 195 ore di attività complessive distribuite nel corso dell'anno scolastico.

ART. 3 – Soggetti impiegati nel progetto

L'Istituto si avvarrà, per la realizzazione del progetto, del proprio personale dipendente e/o di collaborazioni esterne con professionisti, aziende, associazioni, istituzioni e servizi del territorio, secondo quanto previsto dal progetto. Per la regolazione dei rapporti con tali soggetti, l'Istituto potrà attivare convenzioni, collaborazioni e/o contratti ai sensi di legge, nell'esercizio della propria autonomia gestionale e, rispetto ad esse, l'Amministrazione Capitolina deve intendersi "terza" a tutti gli effetti ed estranea a qualsiasi pretesa, azione, domanda o altro.

ART. 4 – Gratuità delle attività

Le attività e gli eventi dovranno essere erogati a titolo gratuito per tutti gli utenti. Nel caso di integrazione dell'offerta delle **Scuole Aperte il pomeriggio, la sera e nei weekend a.s. 2024-2025** con eventuali altre iniziative e progetti non finanziati con Scuole Aperte il pomeriggio, che prevedano un contributo da parte dell'utenza, dovrà essere prevista una quota di gratuità non inferiore ad 1/3 dell'utenza e, comunque, dovrà essere assicurata la gratuità agli studenti le cui famiglie abbiano un ISEE pari o inferiore a euro 15.748,78, agli studenti con disabilità, BES, e che si trovino in condizioni socioeconomiche svantaggiate, secondo quanto deliberato dai Consigli di Istituto. In questo caso, allegata alla rendicontazione dovrà essere trasmessa la relativa delibera.

ART. 5 – Pubblicità

L'Istituto si impegna, nell'ambito della realizzazione del progetto, ad effettuare le azioni di comunicazione e promozione del progetto all'interno dell'Istituto e nel territorio, rivolte a tutta la comunità educante.

1. **Sul sito della scuola** dovrà essere creata una **sezione dedicata** al progetto, contraddistinta dal logo di Roma Capitale e di Scuole Aperte, in cui dare evidenza e diffusione al Progetto e alle iniziative programmate, con i relativi calendari;
2. ove possibile, dovrà comunicare sul **registro elettronico** le diverse iniziative proposte per favorire la massima partecipazione degli studenti, studentesse e famiglie;
3. promuovere le attività progettuali in **bacheche e/o in luoghi** deputati della scuola e del territorio;
4. dare notizie e aggiornamenti delle varie iniziative sulle **pagine social della scuola**, ove ci siano

Le scuole dovranno inoltre trasmettere il link della sezione dedicata al progetto del sito istituzionale e comunicare all'Amministrazione Capitolina, entro l'inizio delle attività, i calendari delle stesse, ai fini di una loro diffusione tramite i canali di Roma Capitale.

ART. 6 – Danni e rischi - L'Istituto sarà responsabile civilmente di tutti i danni, di qualsiasi natura, che possano derivare a persone o cose o terzi a causa della realizzazione della iniziativa e si obbliga a sollevare Roma Capitale da qualunque pretesa, azione, domanda, od altro, che possa derivare direttamente o indirettamente dalla gestione del servizio in parola.

ART. 7 – Verifiche e controlli sullo svolgimento del progetto - L'Amministrazione capitolina si riserva di effettuare verifiche e controlli, anche a campione, in ordine allo svolgimento del progetto. Ogni inadempienza ed inosservanza accertata del presente accordo convenzionale e delle relative norme regolatrici, sarà contestata ai fini della liquidazione finale.

ART. 8 - Corrispettivo e modalità di pagamento - L'importo onnicomprensivo erogato all'Istituto per la piena realizzazione del progetto e per la durata complessiva, quantificato sulla base delle indicazioni contenute nel preventivo economico trasmesso congiuntamente alla proposta progettuale dall'Istituto è di **€ 15.000,00**.

L'erogazione del finanziamento avverrà in due tranches:

1. la prima, a titolo di acconto, di **€ 8.120,50** a seguito della firma del presente accordo convenzionale e della presentazione del documento fiscale firmato relativo all'acconto (*fac-simile* allegato al presente accordo convenzionale);
2. la seconda, di **€ 6.879,50** sarà erogata a consuntivo del progetto realizzato, dietro presentazione del documento fiscale, del rendiconto finanziario del saldo e della rendicontazione delle attività svolte durante tutto l'anno scolastico, cui dovranno essere allegati i report dei tre incontri di coordinamento/confronto tra docenti, educatori o altri professionisti impegnati nel progetto. La suddetta documentazione dovrà essere presentata entro il 30 giugno 2025 e i giustificativi delle spese sostenute dovranno essere conservati agli atti della scuola ed essere resi disponibili su richiesta del Dipartimento.

ART. 9 – Rendicontazione e documentazione da presentare al termine del progetto – Ai fini dell'erogazione del saldo del finanziamento, l'Istituto è tenuto a presentare su carta intestata, a fine progetto e comunque **entro e non oltre il 30 giugno 2025**, la seguente documentazione firmata dal Dirigente Scolastico:

1. *Report delle attività svolte* con l'indicazione del numero degli incontri, del numero complessivo dei partecipanti, distinto per tipologia e attività, del numero complessivo di bambini partecipanti con disabilità, BES, stranieri e/o in condizioni di fragilità socioeconomica;
2. *Rendiconto analitico delle spese sostenute*;
3. *Documento fiscale*;
4. *Report dei tre incontri di coordinamento/confronto tra docenti, educatori o altri professionisti impegnati nel progetto*.

L'importo indicato sul rendiconto delle spese sostenute e l'importo dichiarato sul documento fiscale dovranno coincidere. In caso fosse indicato sul rendiconto un importo superiore a quello dichiarato sul documento fiscale, dovrà essere specificato che le maggiori spese sono a carico dall'Istituto Scolastico.

I giustificativi delle spese sostenute dovranno essere conservati agli atti della scuola ed essere resi disponibili su richiesta del Dipartimento.

L'Amministrazione procederà, sulla base delle verifiche del report della attività svolte e del rendiconto analitico delle spese, ad una valutazione della congruità delle spese sostenute e ad una rimodulazione del finanziamento, in caso di spese sostenute inferiori al finanziamento erogato e/o in caso di difformità con il progetto e il preventivo presentati, che non siano stati sottoposti a preventivo nulla osta.

Sarà inoltre verificata la rispondenza del report delle attività in termini di orario ed effettiva partecipazione.

Le **spese ammissibili**, strettamente connesse alla realizzazione delle attività previste dalla proposta progettuale e coerenti con il presente avviso sono:

- acquisto di beni e servizi
- materiale di consumo
- spese di personale

Le spese gestionali, amministrative, di coordinamento e di referente progettuale/i non potranno essere complessivamente superiori al 15% dell'importo complessivo, ad esclusione delle spese per i collaboratori scolastici per mantenere aperta la scuola, escluse dal tetto di spesa. Con i finanziamenti del progetto non possono essere finanziate spese in conto capitale.

La documentazione dovrà essere inviata con PEC a:

protocollo.famigliaeducazionescuola@pec.comune.roma.it.

ART 10 – Monitoraggio e valutazione - L'Istituto si impegna a collaborare con l'Università degli Studi Roma Tre per la puntuale compilazione dei questionari on line e per le altre attività finalizzate alla valutazione d'impatto del progetto.

ART. 11 – Delibere organi collegiali - Il dirigente scolastico, con la presente dichiara di aver acquisito le delibere degli organi collegiali competenti che approvano la partecipazione al progetto e di conservarle agli atti della scuola.

ART. 12 – Trattamento dei dati personali - Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal General Data Protection Regulation (GDPR) - Regolamento UE 2016/679 - con la sottoscrizione della presente Convenzione entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente ai sensi del predetto Regolamento, a far sì che tutti i dati scambiati e comunque connessi con la presente Convenzione saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti all'adempimento degli obblighi contrattuali nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati. Tali dati saranno conservati dalle Parti, per il tempo necessario alla gestione della Convenzione, ovvero conformemente ai termini previsti dalle normative applicabili. Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso – è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte. L'informativa completa redatta da Roma Capitale ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE viene fornita all'Istituto Scolastico ai fini della sottoscrizione della presente Convenzione. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate, improntando il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europea vigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali). Le Parti riconoscono reciprocamente che, per lo svolgimento del servizio, Roma Capitale e l'Istituto agiranno quali Titolari autonomi del trattamento, ciascuno per quanto attiene il proprio ambito di competenza.

ART: 13 - Norme Regolatrici- Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo le premesse e i seguenti documenti:

- Allegato A: Modello di Report attività svolte
- Allegato B: Modello di Rendiconto Analitico Spese Sostenute
- Allegato C: Modello di documento fiscale

Roma Capitale
Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione
Professionale
Direzione Servizi di Supporto al Sistema
Educativo e Scolastico

La Direttrice
Angela Levatino

 **Angela
Levatino**

Istituto Scolastico
Angelica Balabanoff

Il Dirigente Scolastico
Maria Michela Spagnulo