



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRESIVO "ANGELICA BALABANOFF" RMIC81500N**

Sede Amministrativa e Scuola Sec. 1°: Via A. Balabanoff, 62-00155 Roma - Tel./Fax: 064070038  
Scuola Primaria: Via A. Balabanoff, 60 - Tel. 0640500480 - Sede Scuola Sec. 1°: Via Scalarini, 25 - Tel. 064065398e-mail: [rmic81500n@istruzione.it](mailto:rmic81500n@istruzione.it); pec: [rmic81500n@pec.istruzione.it](mailto:rmic81500n@pec.istruzione.it); sito web: <http://www.icbalabanoff.edu.it/>  
C.F. 97061100588 - C.P. 57503005 - C.U.F.E. UF4M

**Delibera n. 1 della seduta Consiglio di Istituto del 13/01/2024**

**Punto n. 2 Programma annuale A.F. 2025**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

- Visto** il verbale della Giunta esecutiva della seduta del 19.11.2024;
- Visto** il parere favorevole del 11/12/2024 dei revisore del M.I.M.;
- Vista** la nota del M.I.M. prot. n.8235 del 26 novembre 2024 con quale si forniscono indicazioni all'istituzione scolastica in merito alla predisposizione del Programma Annuale A.F. 2025;
- Visti** gli atti necessari per la predisposizione del suddetto Programma Annuale;
- Sentita** la relazione del D.S.G.A.;

Considerato che ciascun membro del Consiglio di Istituto ha ricevuto in tempo utile la documentazione relativa al Programma Annuale A.F. 2025;

all'unanimità dei presenti

**DELIBERA**

di approvare il programma Annuale A.F. 2025 che presenta le seguenti risultanze:

1. il Programma Annuale A.F. 2025 che presenta le seguenti risultanze:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>174.391,67</b>
	1	Non vincolato	135.063,22
	2	Vincolato	39.328,45
2		<b>Finanziamenti dall' Unione Europea</b>	
	1	Fondi sociali europei (FSE)	
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>17.331,99</b>
	1	Dotazione ordinaria	17.331,99

4	2	Dotazione perequativa	
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
			<b>Finanziamenti dalla Regione</b>
5	1	Dotazione ordinaria	
	2	Dotazione perequativa	
	3	Altri finanziamenti non vincolati	
	4	Altri finanziamenti vincolati	
		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	
6	1	Provincia non vincolati	
	2	Provincia vincolati	
	3	Comune non vincolati	
	4	Comune vincolati	
	5	Altre Istituzioni non vincolati	
	6	Altre Istituzioni vincolati	
		<b>Contributi da privati</b>	<b>150.000,00</b>
7	1	Contributi volontari da famiglie	
	2	Contributi per iscrizione alunni	
	3	Contributi per mensa scolastica	
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	150.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	8	Contributi da imprese non vincolati	
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
		<b>Proventi da gestioni economiche</b>	
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	

Aggr.	Voce	ENTRA TE	(Importi in euro)
	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	7	Attività convittuale	
8		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>	
	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso dalle Imprese	
	6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso dal SP	
9		<b>Alienazione di beni materiali</b>	
	1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	8	Alienazione di Macchinari	
	9	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		<b>Alienazione di beni immateriali</b>	
	1	Alienazione di software	
	2	Alienazione di Brevetti	

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
11	3	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	4	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>	
12	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	2	Diritti reali di godimento	
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	4	Proventi da concessioni su beni	
		<b>Altre entrate</b>	
13	1	Interessi	
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	3	Altre entrate n.a.c.	
		<b>Mutui</b>	
	1	Mutui	
	2	Anticipazioni da Istituto cassiere	
<b>Totale entrate</b>			341.723,66

Tipologia	Categoria	SPESE	(Importi in euro)
<b>A.</b>		<b>Attività amministrativo-didattiche</b>	<b>185.261,99</b>
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.000,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	13.000,00
	A.3	Didattica	16.261,99
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	150.000,00
	A.6	Attività di orientamento	
<b>P.</b>		<b>Progetti</b>	<b>11.000,00</b>
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	10.000,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.000,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	
<b>G.</b>		<b>Gestioni economiche</b>	
	G.1	Azienda agraria	
	G.2	Azienda speciale	
	G.3	Attività per conto terzi	
	G.4	Attività convittuale	
<b>R.</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>70,00</b>
	R.98	Fondo di riserva	70,00
<b>Totale spese</b>			<b>196.331,99</b>
<b>Z.</b>		<b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>	<b>145.391,67</b>
<b>Totale a pareggio</b>			<b>341.723,66</b>

Tipologia	Categoria	SPESE	(Importi in euro)
<b>A.</b>		<b>Attività amministrativo-didattiche</b>	<b>185.261,99</b>
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.000,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	13.000,00
	A.3	Didattica	16.261,99
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	150.000,00
	A.6	Attività di orientamento	
<b>P.</b>		<b>Progetti</b>	<b>11.000,00</b>
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	10.000,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.000,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	
<b>G.</b>		<b>Gestioni economiche</b>	
	G.1	Azienda agraria	
	G.2	Azienda speciale	
	G.3	Attività per conto terzi	
	G.4	Attività convittuale	
<b>R.</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>70,00</b>
	R.98	Fondo di riserva	70,00
		<b>Totale spese</b>	<b>196.331,99</b>
<b>Z.</b>		<b>Disponibilità Finanziaria da programmare</b>	<b>145.391,67</b>
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>341.723,</b>
		66	

2. di fissare la consistenza massima del fondo delle minute spese in € 500,00;
3. di fissare l'importo massimo della singola minuta spesa in € 500,00.

O M I S S I S

Il segretario del C.d.I.  
Maria Francesca Russo

Il presidente del C.d.I.  
Gennaro Ranucci

**Delibera n. 2 della seduta del 13.12.2024**

**Punto 6 Criteri formazione classi e iscrizioni a.s. 2025/26**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Sentita la relazione del dirigente scolastico;

Considerato che tutti i membri hanno ricevuto la documentazione;

all'unanimità dei presenti

**DELIBERA**

l'approvazione dei seguenti criteri per la formazione delle classi per l'a.s. 2025/26:

1. per la scuola primaria:

1. Si tengono in considerazione le notizie fornite dalle insegnanti della scuola dell'infanzia da cui provengono gli alunni.
2. Le classi sono quanto più possibili omogenee tra di loro rispetto alla presenza di eventuali alunni non ammessi alla classe successiva, al rapporto alunni maschi/femmine, al numero di alunni che abbiano frequentato la Scuola dell'Infanzia per almeno un anno, al rapporto di alunni nati nel primo/secondo semestre, alla presenza di eventuali alunni anticipatori.
3. I fratelli/gemelli vengono assegnati a gruppi-classe diverse.
4. L'assegnazione della sezione ai gruppi-classe viene stabilita dal DS su proposta della commissione Formazione classi.

2. per la scuola secondaria di I° grado:

1. L'assegnazione della sede tiene conto della formazione di classi numericamente omogenee.
2. Si tengono presenti le notizie fornite dagli insegnanti della scuola primaria da cui provengono gli alunni.
3. Le classi sono quanto più possibili omogenee tra di loro rispetto alla presenza di eventuali alunni non ammessi alla classe successiva, al rapporto alunni maschi/femmine, alla proporzione del numero degli alunni appartenenti alle varie fasce di livello.

4.I fratelli-gemelli vengono assegnati a gruppi-classe diversi.

5.L'assegnazione della sezione ai gruppi- classe viene stabilita dal DS su proposta della commissione Formazione classi.

6. E'consentito l'inserimento in una sezione predefinita per gli alunni i cui fratelli frequentino la Scuola secondaria di primo grado "A. Balabanoff" all'atto dell'iscrizione, in modo da permettere alle rispettive famiglie di economizzare sulla spesa per l'acquisto dei libri di testo.

7. L'assegnazione della sezione ai gruppi classe viene stabilita dal D.S.

Il segretario del C.d.I.  
Maria Francesca Russo

Il Presidente del C.d.I.  
Gennaro Ranucci

Delibera n. 3 della seduta del Consiglio di Istituto del 13.12.2024

**Punto 7 Richiesta attivazione di n. 1 classe prima di scuola secondaria di primo grado del nuovo percorso a indirizzo musicale come previsto da D.M. 176/2022.**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sentita la relazione del dirigente scolastico;

*all'unanimità dei presenti*

D E L I B E R A

la richiesta di attivazione di n. 1 classe prima di scuola secondaria di primo grado del nuovo percorso a indirizzo musicale come previsto da D.M. 176/2022.

Il segretario del C.d.I.  
Maria Francesca Russo

Il presidente del C.d.I.  
Gennaro Ranucci

**Delibera n. 4 della seduta del 13.12.2024**

**Punto 8 Regolamento percorsi ad indirizzo musicale ai sensi dell'art.6 del DM 176/2022.**

IL CONSIGLIODI ISTITUTO

Sentita la relazione del dirigente scolastico;

Considerato che tutti i membri hanno ricevuto la documentazione;

*all'unanimità dei presenti*

D E L I B E R A

**IL REGOLAMENTO PERCORSI AD INDIRIZZO MUSICALE** (Formulato ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 del DM 176/2022)

***Criteria per l'organizzazione dei percorsi ad indirizzo musicale***

**a) ORGANIZZAZIONE ORARIA DEI PERCORSI -**

*L'orario settimanale dei Percorsi ad Indirizzo musicale prevede le seguenti attività di insegnamento, "organizzate in forma individuale o a piccoli gruppi":*

- a) lezione individuale di strumento;*
- b) teoria e lettura della musica;*
- c) musica d'insieme.*

*Ai sensi dell'art. 4 del DM 176/2022 l'orario sarà modulato rispettando "la media delle novantanove ore annuali" per ogni alunno; tale quota oraria, in virtù dell'autonomia riconosciuta all'istituzione scolastica, sarà comprensiva delle suddette tre "unità di insegnamento non coincidenti con l'unità oraria" svolte durante ogni settimana e delle ulteriori attività svolte per la preparazione e la partecipazione ad Eventi, Saggi, Concorsi e Concerti.*



**b) POSTI DISPONIBILI PER LA FREQUENZA AI PERCORSI A INDIRIZZO MUSICALE DISTINTI PER SPECIALITÀ STRUMENTALE E ANNO DI CORSO -**

*Nel rispetto dei “parametri numerici fissati dall’articolo 11 del DPR 81/2009” (ricordati dall’Art. 2 del DM 176/2022), per la nuova classe 1<sup>a</sup> ad IM dell’A.S. 2023/2024 saranno disponibili fino a 24 posti, equamente “suddivisi in quattro sottogruppi, ciascuno corrispondente a una diversa specialità strumentale”.*

**c) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORIENTATIVO-ATTITUDINALE E I CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI ESITI AI FINI DELL’ASSEGNAZIONE DELLE ALUNNE E DEGLI ALUNNI ALLE DIVERSE SPECIALITÀ STRUMENTALI-**

*Per accedere ai Percorsi a indirizzo musicale le famiglie, all’atto dell’iscrizione dell’alunna o dell’alunno alla classe prima della scuola secondaria di primo grado, manifestano la volontà di frequentare i Percorsi ad IM previo espletamento di una prova orientativo-attitudinale.*

*Tale prova si articolerà in due parti:*

- una prova scritta, svolta collettivamente (finalizzata a valutare le capacità riguardanti la percezione degli aspetti Melodici e Ritmici della musica);*
- Una prova individuale (finalizzata anche a valutare le particolari attitudini di ogni candidato verso le quattro specialità strumentali del Percorso ad IM).*

*La commissione esaminatrice delle prove orientativo-attitudinali, in relazione agli esiti delle prove svolte, stilerà una relativa graduatoria (che sarà pubblicata dalla scuola, di norma, entro la scadenza delle iscrizioni o nei termini fissati dalla nota annuale sulle iscrizioni).*

**LE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORIENTATIVO-ATTITUDINALE PER LE ALUNNE E GLI ALUNNI DISABILI E CON DISTURBO SPECIFICO DELL’APPRENDIMENTO –**

*Nel caso di alunni/e diversamente abili o con disturbo specifico dell’apprendimento la scuola e la commissione predisporranno delle prove orientativo-attitudinali calibrate sui particolari casi che si presenteranno.*

**d) LE MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI NEL CASO IN CUI LE ATTIVITÀ DI CUI ALL’ARTICOLO 4, COMMA 2, SIANO SVOLTE DA PIÙ DOCENTI -**

*Anche in tali eventuali casi la valutazione degli alunni/e sarà di esclusiva competenza dei docenti del loro specifico strumento.*

**e) LE MODALITÀ DI COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DI CUI ALL’ARTICOLO 5, COMMA 3 -**

*La commissione esaminatrice delle prove orientativo-attitudinali, presieduta dal dirigente scolastico o da un suo delegato, sarà composta da un docente di ognuna delle quattro specialità strumentali previste e da un docente di musica.*

**f) I CRITERI PER L’INDIVIDUAZIONE DEGLI ALUNNI ASSEGNATI AI DOCENTI DI STRUMENTO MUSICALE, TENUTO CONTO DELL’ORGANICO ASSEGNATO E DEL MODELLO ORGANIZZATIVO ADOTTATO –**

*L’assegnazione dello strumento agli alunni è affidata alla Commissione delle prove orientativo-attitudinali, in considerazione:*

- a) del punteggio conseguito nelle prove;*

- b) del fatto che gli alunni dovranno essere equamente distribuiti tra i vari docenti di strumento;
- c) della preferenza indicata dagli alunni al momento dell'iscrizione (nel modulo d'iscrizione ogni alunno dovrà indicare gli strumenti in ordine di preferenza); compatibilmente con i punti a - b.

**h) CRITERI PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO DI INSEGNAMENTO DEI DOCENTI DI STRUMENTO MUSICALE FUNZIONALE ALLA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ COLLEGIALI-**

*L'orario settimanale dei Docenti di Strumento sarà armonizzato con l'orario previsto per le attività collegiali della scuola, in modo da permettere la loro partecipazione.*

**i) EVENTUALI FORME DI COLLABORAZIONE, IN COERENZA CON IL PIANO DELLE ARTI DI CUI ALL'ARTICOLO 5 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 60/2017, CON I POLI AD ORIENTAMENTO ARTISTICO E PERFORMATIVO, DI CUI ALL'ARTICOLO 11 DEL MEDESIMO DECRETO, E CON ENTI E SOGGETTI CHE OPERANO IN AMBITO MUSICALE -**

*Saranno considerate eventuali forme di collaborazione con altri enti che operino in ambito musicale.*

**j) EVENTUALI MODALITÀ DI COLLABORAZIONE DEI DOCENTI DI STRUMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E DI PRATICA MUSICALE NELLA SCUOLA PRIMARIA AI SENSI DEL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA 31 GENNAIO 2011, N. 8 NEL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA.**

*Sarà considerata la possibile collaborazione dei docenti di strumento per lo svolgimento di eventuali attività di formazione e di pratica musicale nella scuola primaria.*

**REGOLAMENTO ALUNNI DELLE CLASSI CON  
PERCORSI AD INDIRIZZO MUSICALE**

**4. Frequenza e distribuzione delle lezioni**

Nel rispetto dell'autonomia organizzativa dei singoli docenti, ai sensi della normativa di riferimento, generalmente il Percorso ad IM si struttura attraverso un lavoro che prevede lezioni singole di Strumento, di Teoria e Lettura della musica e di Musica d'insieme (con la possibilità di due rientri pomeridiani). Gli orari vengono definiti nella prima riunione con gli insegnanti di Strumento ed avranno validità per tutto l'anno scolastico in corso.

**5. Modalità ingresso / uscita degli alunni**

Gli allievi del Percorso ad IM, nei giorni in cui devono frequentare le lezioni di Strumento musicale, al termine dell'orario mattutino lasceranno la scuola per farvi ritorno solo all'ora concordata con l'insegnante. Al termine della lezione usciranno dall'aula per lasciare la scuola; eviteranno di stazionare all'interno dei locali della scuola se non impegnati nelle lezioni.

**6. Assenze e giustificazioni**

Ogni docente di strumento musicale terrà un Registro personale in cui, oltre ad annotare: argomenti delle lezioni, valutazioni, ecc... (come per tutte le altre discipline), indicherà le assenze degli allievi. Le assenze esclusivamente pomeridiane degli alunni andranno giustificate. Nel caso in cui un alunno non giustifichi l'assenza entro due lezioni, sarà cura del docente avvisare la segreteria che si attiverà per avvertire la famiglia secondo quanto previsto dal Regolamento Generale.

Se un alunno fosse assente la mattina, ma nel pomeriggio avesse la possibilità di

partecipare alla lezione di Strumento, per poterlo fare dovrà essere accompagnato dal genitore/tutore/affidatario che motiverà l'assenza antimeridiana, ferma restando la necessità di giustificare sul RE l'assenza antimeridiana che rientrerà- in ogni caso- nel computo complessivo delle ore di assenza annuali.

#### **7. Colloqui con le famiglie**

I colloqui individuali con i genitori saranno programmati previo appuntamento con i singoli docenti.

#### **8. Musica d'insieme - Prove orchestrali - Teoria e Lettura della Musica**

Le lezioni di Teoria e Lettura della Musica si svolgeranno o il Mercoledì (collettivamente) oppure individualmente all'interno delle lezioni individuali di Strumento.

Le eventuali prove per la Musica d'insieme e/o per le Prove orchestrali (relative alla preparazione delle manifestazioni musicali –Saggi, Concorsi-) si svolgeranno, generalmente, il Mercoledì pomeriggio.

Indicativamente i periodi più impegnati per tali prove saranno: Dicembre, Aprile e Maggio (gli orari varieranno secondo le esigenze).

Il segretario del C.d.I.  
Maria Francesca Russo

Il Presidente del C.d.I.  
Gennaro Ranucci

#### **Delibera n. 5 della seduta del 13.12.2024**

#### **Punto 9 Aggiornamento P.T.O.F. e predisposizione P.T.O.F. 2025-2028**

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Sentita                    la relazione del dirigente scolastico;

Considerato            che tutti i membri hanno ricevuto la documentazione;

Vista                     la delibera del collegio dei docenti della seduta dell'11.12.2024;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

l'aggiornamento, come da documentazione allegata alla convocazione della riunione, del P.T.O.F. e l'approvazione della predisposizione del P.T.O.F. 2025-2028.

Il segretario del C.d.I.  
Maria Francesca Russo

Il Presidente del C.d.I.  
Gennaro Ranucci