



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPrensIVO "ANGELICA BALABANOFF" RMIC81500N**

Sede Amministrativa e Scuola Sec. 1<sup>a</sup>: Via A. Balabanoff, 62 - 00155 Roma - Tel./Fax: 064070038  
Scuola Primaria: Via A. Balabanoff, 60 - Tel. 0640500480 - Sede Scuola Sec. 1<sup>a</sup>: Via Scalfari, 25 - Tel. 064065388  
e-mail: [mic81500n@istruzione.it](mailto:mic81500n@istruzione.it); pec: [mic81500n@pec.istruzione.it](mailto:mic81500n@pec.istruzione.it); - sito web: <http://www.icbalabanoff.gov.it/>  
C.F.97061100588 - CCP n.57503005 - C.U.F.E. UF4MSJ

Al personale docente dell'I.C. A. Balabanoff  
Al personale A.T.A. dell'I.C. A. Balabanoff  
tramite pubblicazione nell'area riservata del sito web dell'istituzione scolastica  
tramite pubblicazione nella sezione PON del sito web dell'istituzione scolastica

**OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.**

**Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021.**

**CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESRPON-LA-2022-62- Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica.**

**C.U.P. E89J21016460006**

**Avviso selezione personale interno per lo svolgimento dell’incarico di esperto:**

- a. Progettista;**
- b. Collaudatore;**
- c. Gestione amministrativo-contabile.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO**

Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 *Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello”* Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - *Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economiascuole;*

**CONSIDERATO**

L’ avviso è finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione delle istituzioni scolastiche. L’obiettivo è quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, nelle classi del primo e del secondo ciclo e nei CPIA, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in

dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

**CONSIDERATO**

1. L'intervento si articola in due moduli, il primo finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi, il secondo destinato all'acquisto di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche.
2. Il primo modulo "Monitor digitali interattivi per la didattica" prevede l'acquisto di monitor digitali interattivi touch screen da collocare nelle classi del primo e del secondo ciclo di istruzione, nonché dei corsi dei CPIA, della dimensione minima di 65", già dotati di sistema audio e connettività, penna digitale, software di gestione del dispositivo con funzionalità di condivisione. Sarà, inoltre, possibile acquistare, in quantità comunque non superiore al numero di monitor interattivi touch screen acquistati, eventuali accessori soltanto se necessari e non già inclusi o posseduti dalla scuola, quali supporto, notebook oppure modulo PC di gestione integrabile in apposito alloggiamento, webcam/videocamera.
3. Il secondo modulo "Digitalizzazione amministrativa" prevede l'acquisto di attrezzature per postazioni di lavoro degli uffici di segreteria, quali PC/notebook ed eventuali periferiche strettamente necessarie se non già incluse (scanner, tavoletta grafica per acquisizione firme, stampante multifunzione da tavolo, stampanti per badge, lettore di smart card, docking station, unità di back up, webcam, cuffie auricolari), gruppo di continuità, display informativo;

**CONSIDERATO** che gli interventi devono assicurare il cablaggio degli spazi didattici e amministrativi delle scuole, consentire la connessione alla rete, in modalità wired e/o wireless, dei dispositivi utilizzati dai docenti, dal personale scolastico, dalle studentesse e dagli studenti, anche attraverso la gestione e autenticazione degli accessi, nel rispetto delle norme vigenti in materia di accessibilità ai sistemi informatici e telematici della Pubblica Amministrazione, di tutela della privacy e di sicurezza informatica dei dati, nonché delle norme vigenti in materia di protezione dell'ambiente e di risparmio energetico;

**VISTA**

la propria candidatura n. 1072407 43803 del 11/11/2021 – FESR REACT EU – Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione -Riapertura termini Avviso 28966;

**CONSIDERATO**

che sono state pubblicate sulla sezione dedicata al "PON Per la Scuola" del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione le graduatorie di valutazione delle proposte approvate;

**VISTA**

la nota del Ministero dell'Istruzione, -Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV –Autorità di Gestione, che con prot. AOODGEFID-0000018 Roma, 03.01.2022 ha autorizzato il progetto presentato dalla scrivente nell'ambito dell'avviso

sottoazione	13.1.2A
Codice identificativo progetto	13.1.2A-FESRPON-LA-2022-62
Titolo progetto	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica
Importo autorizzato	€ 78.795,83

**VISTA**

la delibera della seduta del 15.12.2021 del collegio dei docenti relativa alla partecipazione dell'istituzione scolastica al progetto di cui in oggetto;

**VISTA**

la delibera n. 1 della seduta del 20/12/2021 del Consiglio di Istituto relativa alla partecipazione dell'istituzione scolastica al progetto di cui in oggetto;

- CONSIDERATO** che il progetto autorizzato di cui in oggetto può essere realizzato entro il 31/10/2022;
- VISTO** il proprio decreto prot. n. 366/U del 26/01/2022, con il quale ha provveduto ad apportare le dovute modifiche al Programma Annuale A.F. 2022 al fine di poter iscrivere i finanziamenti, le spese connesse al progetto di cui in oggetto e dare inizio allo stesso;
- VISTE** le note, i chiarimenti ed i manuali pubblicati nel portale del M.I. al pulsante PON in materia di “Selezione esperti”;
- CONSIDERATO** le procedure di selezione previste per l’incarico del **progettista**, del **collaudatore** e figure aggiuntive per la **procedura amministrativa contabile** del Progetto codice 13.1.2A-FESRPN-LA-2022-62
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione pubblica” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 – Regolamento di contabilità delle scuole. Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- TENUTO CONTO** che l’incarico del progettista e del collaudatore sono tra loro incompatibili e pertanto non potranno essere ricoperte dalla medesima persona;

## COMUNICA

1. Aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il **progetto: codice 13.1.2A-FESRPN-LA-2022-62** per le seguenti attività:

- **Progettista:** una unità con un compenso orario di € 23,23 (ventitre/23), lordo Stato, per un massimo di 34 (trentaquattro) ore da svolgersi tra il 4 febbraio 2022 al 31 marzo 2022;
- **Collaudatore:** una unità con un compenso orario di € 23,23 (ventitre/23), lordo Stato, per un massimo di 34 (trentaquattro) ore da svolgersi tra il 1 marzo 2022 e il 31 ottobre 2022;
- **Gestione amm.va contabile:** massimo due unità con un compenso orario di €19,24 (diciannove/24), lordo Stato, per un massimo di 123 (centoventitre) ore da svolgersi tra il 27 gennaio 2022 e il 30 dicembre 2022.

Gli interessati dovranno far pervenire una istanza, debitamente firmata, entro le ore 9,00 del giorno 04.02.2022 presso l’indirizzo mail [rmic81500n@istruzione.it](mailto:rmic81500n@istruzione.it) di questa Istituzione Scolastica. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

L’istanza per ciascuna attività dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.

2. Compiti e funzioni del progettista e del collaudatore:

DESCRIZIONE	
Progettista	La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale in possesso di specifica professionalità in relazione alla progettazione di reti locali cablate e wireless.
Collaudatore	Verifica conformità o regolare esecuzione realizzazione reti locali, cablate e wireless

3. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

**a. per l'incarico del progettista e del collaudatore:**

DESCRIZIONE TITOLI		
TITOLI DIDATTICI CULTURALI	Numero corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso	Punteggio max. 20 (5 per ogni titolo)
TITOLI DI STUDIO	Votazione laurea attinente all'avviso	Punteggio max. 20 (a decrescere di due punti ogni 5 punti di voto)
	Numero corsi di specializzazione/perfezionamento post-laurea	Punteggio max. 20 (5 per ogni titolo)
ATTIVITA' PROFESSIONALE	Anzianità di servizio	Punteggio max. 20 (2 per ogni anno di servizio)
	Numero di collaborazioni con Università, associazioni professionali, libera attività professionale	Punteggio max. 20 (2 per ogni titolo)

**b. per le figure aggiuntive per la gestione amm.vo-contabile:**

DESCRIZIONE TITOLI	valorizzazione prof. area B posizione 2 – esperienza lavorativa nell'ufficio amministrazione per almeno tre consecutivi negli ultimi cinque anni scolastici.
--------------------	---

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati ed affissa all'Albo della Istituzione Scolastica. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del dirigente scolastico.

Ai sensi del decreto n. 101/18 del 10.08.2018 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti dei cui al citato decreto n.101/18 del 10 agosto2018.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Maria Michela Spagnulo



Firmato da:  
SPAGNULO MARIA MICHELA  
Codice fiscale: SPGMMC62P47F531G  
27/01/2022 14:06:54