AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO

“ANGELICA BALABANOFF”

Di **ROMA**

OGGETTO: ***permesso per matrimonio.***

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a prov. il e residente a via tel. , in servizio presso codesto Istituto in qualità di docente/non docente con contratto a tempo indeterminato/determinato nel profilo di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

ai sensi dell’art. 15, comma 3 del CCNL 29.11.2007 (personale a tempo indeterminato) / ai sensi dell’art. 19, comma 12 del CCNL 29.11.2007 (personale a tempo determinato), di fruire del permesso retribuito per matrimonio

dal \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(15 giorni consecutivi fruibili da una settimana prima a due mesi successivi al matrimonio)*

A TAL FINE DICHIARA

- che il matrimonio avverrà il ;

- che al rientro presenterà il certificato di matrimonio ovvero un’autocertificazione.

li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_