



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO "ANGELICABALABANOFF" RMIC81500N
Sede Amministrativa e Scuola Sec. 1°: Via A. Balabanoff, 62-00155 Roma - Tel./Fax: 064070038
Scuola Primaria: Via A. Balabanoff, 60 - Tel. 0640500480 - Sede Scuola Sec. 1°: Via Scalarini, 25 - Tel.
064065398 - e-mail: rmic81500n@istruzione.it; pec: rmic81500n@pec.istruzione.it; - sito web:
<http://www.icbalabanoff.edu.it/> C.F. 97061100588 - CCPn. 57503005 - C.U.F.E. UF4M



CONVENZIONE

L'Istituto Comprensivo "Angelica Balabanoff" C.F. 97061100588 nella persona del Dirigente scolastico Dott.ssa Maria Michela Spagnulo, nata a Monteiasi (TA) il 07/09/1962 C.F. SPGMMC62P47F531G

E

L'Associazione culturale "Libera-mente", nella persona del legale rappresentante Sig. Pietro Pilla, nata a Venezia il 15/01/1971, con sede legale in Via Ramiro Fabiani, 45 - 00158 - Roma - tel. 06/45772919 cell. 3293711882 C.F. 97631100589 P.I. 13941551007

- Vista la legge n. 59 del 15/03/97;
- Visto il D.L. n. 112 del 31/03/98;
- Visto il DPR n. 275/99;
- Visto il decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018;
- Visto il progetto presentato dall'associazione di promozione sociale "Libera-mente" in merito all'adesione di "Scuole aperte il pomeriggio a.s. 2022-2023";
- Vista la Nota di Roma Capitale QM/2022/0027634 del 27/06/2022;
- Visto l'accordo convenzionale QM 2022/0091507 del 15/11/2022;

Stipulano e convengono quanto segue:

La scuola si impegna:

a concedere, dal 28/11/2022 al 30/06/2023, l'uso del teatro e dei relativi servizi igienici ubicati presso la scuola primaria sita in Via A. Balabanoff, 60 - Laboratori rivolti a bambini di età compresa tra i 6 e i 14 anni al fine di creare un percorso ludico-formativo attraverso la trasmissione di tecniche fisiche e di improvvisazione teatrale per la realizzazione dell'iniziativa "Scuole aperte il pomeriggio a.s. 2022-2023"

L'Associazione culturale "Libera-mente" si impegna

1. Ad utilizzare, al di fuori dell'orario scolastico, il teatro, con i relativi servizi igienici, del suddetto Istituto nei giorni di lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle ore 16,00 alle ore 19,00 e almeno 10 sabati e 10 domeniche da concordare anche in

- merito all'orario, per attività di laboratorio;
2. Ad utilizzare i locali temporaneamente e solo per il periodo dal 28/11/2022 al 30/06/2023 per laboratori rivolti a bambini di età compresa tra i 6 e i 14 anni al fine di creare un percorso ludico-formativo attraverso la trasmissione di tecniche fisiche e di improvvisazione teatrale;
 3. A svolgere attività coerenti con i compiti propri dell'Istituzione scolastica così come indicati nel D.P.R. 275/99, contribuendo alla realizzazione del P.T.O.F. e atti a realizzare la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;
 4. A depositare in Presidenza copia dello Statuto dell'Associazione;
 5. A vigilare sull'osservanza, da parte degli utenti dell'impianto, delle norme del Regolamento igienico-sanitario vigente e delle norme di sicurezza ed in particolare il rispetto delle norme del D. Lgs. N. 81/08 e successive modifiche;
 6. A consentire in ogni momento, anche senza preavviso, visite e ispezioni all'impianto da parte del Dirigente Scolastico e dei tecnici funzionari dell'Amministrazione comunale;
 7. A non far gestire a terzi l'impianto in concessione o modificarne la destinazione d'uso;
 8. Ad adottare tutte le misure igienico sanitarie per la prevenzione da infezione da Covid 19 (mantenimento del distanziamento, utilizzo di gel disinfettanti e della mascherina di protezione secondo le indicazioni del CTS); a provvedere alla pulizia e all'igienizzazione quotidiana dei locali concessi ivi inclusi i relativi servizi igienici, senza oneri a carico dell'Istituto scolastico; a segnalare tempestivamente al dirigente scolastico casi di positività al Covid; a provvedere alla sanificazione dei locali in caso di contagio; a NON far entrare nell'istituto nessun accompagnatore e a NON farlo stazionare nel portico di accesso;
 9. Gli Enti Locali, proprietari degli immobili, valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni in caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli;
 10. Ad utilizzare personale con qualifiche tecniche specifiche;
 11. Ad assicurare tutti i propri utilizzatori;
 12. A non installare nel locale, senza l'autorizzazione dell'Amministrazione comunale e dell'Istituzione scolastica, attrezzi fissi o mobili che possano pregiudicare l'attività primaria del locale stesso;
 13. A provvedere alla vigilanza e alla pulizia giornaliera dell'impianto e dei servizi igienici utilizzati senza oneri a carico dell'Istituzione scolastica;
 14. A presentare, a fine attività, all'Istituto comprensivo una relazione in merito all'attività svolta;
 15. A non utilizzare locali ed apparecchiature al di fuori di quelli concessi;
 16. "Le istituzioni scolastiche possono concedere a terzi l'utilizzazione temporanea dei locali dell'edificio scolastico, nel rispetto di quanto previsto nella delibera di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d), a condizione che cio' sia compatibile con finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e con i compiti delle istituzioni medesime. 2. La concessione in uso dei locali dell'edificio scolastico puo' avvenire anche nei periodi di sospensione dell'attività didattica, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 22, della legge n. 107 del 2015. 3. Il concessionario assume gli obblighi di custodia dei locali ricevuti e dei beni ivi contenuti ed e' gravato in via esclusiva di ogni responsabilità connessa alle attività che svolge nei predetti locali, con riferimento agli eventuali danni arrecati a persone, a beni, nonché alle strutture scolastiche. Il concessionario assume, altresì, l'obbligo di sostenere le spese connesse all'utilizzo dei locali. 4. Fermo restando quanto previsto

dalla normativa vigente, i locali dell'edificio scolastico possono essere concessi esclusivamente per utilizzazioni precarie e di carattere sporadico e **previa stipulazione, da parte del concessionario, di una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo**” (art. 38 del Decreto interministeriale 129 del 28/08/2018);

17. Ad applicare e rispettare, nei confronti del personale utilizzato, il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalle vigenti norme in materia;
18. A fornire tempestivamente all'Istituzione scolastica i dati e le notizie richieste e a trasmettere entro e non oltre un mese dalla data di avvio delle attività e, successivamente con cadenza trimestrale, i seguenti dati:
 - Prospetto orario delle attività con relativi nominativi degli operatori impegnati e qualifiche degli stessi;
 - Elenco numerico degli allievi iscritti distinti per fasce d'età ed attività, al fine dei conseguenti rilevamenti statistici;
19. Al rispetto delle procedure indicate nel piano di evacuazione in considerazione delle specifiche uscite di emergenza a disposizione per i locali utilizzati in orario extra scolastico;
20. A garantire la vigilanza dei locali dati in utilizzo ed attenersi a quanto indicato nel documento di valutazione dei rischi (D.L. n. 81/08);
21. Ad attenersi alle disposizioni in materia di divieto di fumo all'interno dell'intera area dell'edificio scolastico, compresi gli spazi esterni così come previsto dalla legge n. 3 del 16/01/2003 modificata ed integrata dal D.L. n. 104 del 12/09/2013;
22. Ad attenersi a quanto rappresentato nel documento di valutazione dei rischi nel piano di gestione delle emergenze;
23. IL rispetto di quanto rappresentato nell'accordo convenzionale prot. n. 4382 del 15/11/2022;
24. All'attuazione puntuale di quanto illustrato nel progetto presentato con la candidatura all'iniziativa “Scuole aperte il pomeriggio a.s. 2022-2023”
25. L'inosservanza di uno o più punti della presente Convenzione potrà dar luogo alla revoca dell'affidamento.

Per ogni controversia è competente il Foro di Roma.

Il Dirigente scolastico

Maria Michela Spagnulo

Il Rappresentante Legale

Pietro Pilla



Firmato da:
Il Dirigente scolastico
SPAGNULO MARIA MICHELA
Codice fiscale: SPGMMC62P47F531G
24/11/2022 15:19:35