



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. BALABANOFF"

00155 ROMA (RM) – VIA A. BALABANOFF 62 - C.F. 97061100588 - C.M. RMIC81500N

RICHIESTA DI PERMESSO ORARIO

(art. 16 CCNL)

A.S. _____/_____

Il/la sottoscritto/a _____, docente / ATA con contratto a t.i. / t.d. chiede per il giorno _____ un permesso breve di n° _____ ora/e dalle _____ alle _____ per le seguenti esigenze personali: _____ (indicare il motivo per cui si richiede).

In base all'art. 16 del CCNL vigente e alla normativa vigente dichiara:

- che l'attribuzione del permesso è subordinata alla possibilità di sostituzione con personale in servizio;
- che il permesso richiesto non è superiore alla metà del proprio orario giornaliero individuale di lavoro, che per tale giornata è di n° _____ ore, e comunque non superiore a 2 ore;
- che i permessi finora fruiti nel corso del corrente anno scolastico sono pari a n° _____ ore (max ore annue: 18 per i docenti MM, 24 per i docenti EE, 36 per il pers. ATA);
- che recupererà le ore non lavorate in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio, nei due mesi successivi a quello della fruizione del permesso e che è consapevole che, se ciò non sarà possibile per propria causa, l'Amministrazione sarà tenuta a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per le ore non recuperate. Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.

Roma, _____

(firma del richiedente)

Si concede

Non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Proietti